

**LICITACIÓN PRIVADA N° 382-0592-LPR26**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS**

**INDICE**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO.**

**ARTÍCULO 2º. OBJETO.**

**ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO.**

**ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.**

**ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.**

**ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA.**

**ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 10º. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN.**

**ARTÍCULO 11º. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 12º. ACTA DE APERTURA.**

**ARTÍCULO 13º. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS.**

**ARTÍCULO 14º. MEJORA DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 15º. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**ARTÍCULO 16º. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 17º. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 18º. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 19º. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

**ARTÍCULO 20º. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

**ARTÍCULO 21º. MODIFICACIONES AL CONTRATO. PRORROGA**

**ARTÍCULO 22º. FACTURAS Y PAGO.**

**ARTÍCULO 23º. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.**

**ARTÍCULO 24º. SEGUROS.**

**ARTÍCULO 25º. VISITA A INSTALACIONES.**

**ARTÍCULO 26º. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR.**

**ARTÍCULO 27º. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL.**

**ARTÍCULO 28º. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO.**

**ARTÍCULO 29º. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES.**

**ARTÍCULO 30º. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.**

**ARTÍCULO 31º. INSTANCIAS COMPETENTES.**

**ARTÍCULO 32º. COMPETENCIA JUDICIAL.**

**ARTÍCULO 33º. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE.**

**ARTÍCULO 34º. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.**

**ANEXO I – REQUISITOS ADMINISTRATIVOS**

**ANEXO II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS**

**ANEXO III - CERTIFICADO DE VISITA**

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS.**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO**

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, Resolución Conjunta N° 20/17 del entonces Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N° 2017-5-E-GDEBA-CGP y modificatorias, Resolución Conjunta N° RESOC-2020-2-GDEBA-CGP y en el Decreto N° 1314/2022 sus modificatorias y complementarias y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexo I – Requisitos Administrativos, Anexo II – Especificaciones Técnicas Básicas y Anexo III – Certificado de Visita, que rigen para el procedimiento encuadrado en los artículos 17 de la Ley N°13.981, y 17, inciso 1º del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Proceso de Compra N° 382-0592-LPR26, bajo la modalidad de Licitación Privada, Expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA.

**ARTÍCULO 2º. OBJETO**

La presente tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento integral, preventivo y correctivo de los Centros de Procesamiento de Datos de Casa Central en 7 y 45, 508 Gonnet y para el Depósito de calle 90, para los años 2026 y 2027, con destino a cubrir las necesidades operativas de esta Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Anexo II - Especificaciones Técnicas Básicas de acuerdo al siguiente detalle:

| RENLÓN | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN  |
|--------|----------|--------|--|
| 1      | 12       | MES    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>              |
| 2      | 12       | MES    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE MONITOREO, CONTROL AMBIENTAL Y BMS.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p> |
| 3      | 12       | MES    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO Y CCTV.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet. EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS.</p>  |
| 4      | 12       | MES    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet. EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>                            |

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

|   |    |          |  |
|---|----|----------|--|
| 5 | 12 | MES      | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet.<br/>         EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>                       |
| 6 | 12 | MES      | <p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SALA COFRE, PISO TÉCNICO Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonnet,<br/>         EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>   |
| 7 | 12 | MES      | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 45 N° 630.<br/>         La Plata<br/>         EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p> |
| 8 | 12 | MES      | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.</b></p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 45 N° 630, La Plata.<br/>         EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>                   |
| 9 | 4  | SERVICIO | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO- VIGILANCIA.</b></p> <p>Para el Depósito y la Subgerencia de Gestión Documental, sita calle 90 entre 8 bis y 10-La Plata<br/>         EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>  |

|           |   |          |  |
|-----------|---|----------|--|
| <b>10</b> | 4 | SERVICIO | <b>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO.</b><br>Para el Depósito y la Subgerencia de Gestión Documental, sita calle 90 entre 8 bis y 10- La Plata.<br>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS |
|-----------|---|----------|--|

### **ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO**

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos ciento cincuenta y tres millones ochocientos sesenta mil (\$153.860.000). La cotización y pago se efectuarán en Pesos.

### **ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, ello conforme el artículo 17, apartado 4 "Plazo de Mantenimiento y Renovación" del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

### **ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos se encuentran a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en los siguientes sitios web:

<https://pbac.cgp.gba.gov.ar/Default.aspx>

y

<https://www.arba.gov.ar/TransparenciaGestion/licitaciones/>

[licitaciones.asp?lugar=ARBA&hist=NO](https://www.arba.gov.ar/licitaciones.asp?lugar=ARBA&hist=NO);

Para descargar un proceso de compra, es necesario ingresar en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de "descargar el pliego". Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro Único de Proveedores y Licitadores (conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resoluciones N° RESOL-2019- 76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires).

### **ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES**

Los interesados, podrán formular consultas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Dichas consultas, deberán ser formuladas a través del portal de PBAC (<https://pbac.cgp.gba.gov.ar>) y/o al domicilio electrónico [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar/Default.aspx> y <https://www.arba.gov.ar/TransparenciaGestion/licitaciones/licitaciones.asp?lugar=ARBA&hist=NO> y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas. La impugnación, deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia “impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares”, y optativamente podrá ser presentada ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor “C”, oficina 115, de la ciudad de La Plata, hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas, en el horario de 8:00 a 16:00 horas. La misma se incorporará al expediente electrónico principal mediante los mecanismos de vinculación previstos en el Sistema de Gestión Documental Electrónica Buenos Aires (GDEBA), y en ningún caso suspenderá el procedimiento. De la impugnación

articulada se dará intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control en forma simultánea, quienes se expedirán en un plazo máximo de diez (10) días. La impugnación será resuelta en el acto por el que se apruebe el procedimiento, o se deje sin efecto. Asimismo, el impugnante deberá acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso de que el interesado optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

#### **ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA**

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La cotización de la oferta en PBAC será por lote, según lo establecido en el artículo 18 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, conforme al siguiente detalle:

- Lote 1: renglones 1/6.
- Lote 2: renglones 7/8.
- Lote 3: renglones 9/10.

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el **día 25 de junio de 2026 a las 11:00 horas**.

## **ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA**

El contenido de la oferta deberá acreditar por si sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

### **Requisitos económicos:**

- 1) La oferta económica de los renglones detallados en el artículo 2º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general, en pesos. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y demás tributos.
- 2) Estructura de costos conformada de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, con análisis de costos, detalle pormenorizado de cantidad, tipo de jornada y valor por operario, insumos y demás gastos. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Planilla de Desagregado de Costos".

### **Requisitos técnicos:**

- 1) Descripción del servicio ofrecido, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Anexo II - Especificaciones Técnicas. Generar archivo en formato PDF denominado "Descripción".
- 2) Deberá acreditar para los lotes 1 (renglones 1/6) y 2 (renglones 7/8), experiencia comprobable en proyectos anteriores y/o actuales de similares características a las requeridas en los servicios de mantenimiento solicitados dentro de los últimos diez (10) años, de acuerdo a lo establecido en el Anexo II – Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Experiencia".
- 3) Deberá designar para los renglones 1/5 correspondientes al Lote 1, un (1) coordinador del servicio a un profesional en Ingeniería, o profesional con cursos y/o Certificaciones en la materia que demuestre idoneidad y no menos de tres (3) años de experiencia, y uno (1) o dos (2) Técnicos con cursos y/o Certificaciones en la materia que demuestre no menos de tres (3) años de experiencia, según corresponda y según lo establecido en el Anexo II – Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Personal Calificado".

4) Certificados de visita de aceptación de las condiciones de las instalaciones donde se prestará el servicio, en los términos descriptos en el artículo 25 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Requiere documentación electrónica. Ver “Anexo III – “Certificado de Visita”.

**Requisitos administrativos:**

1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Licitadores –conforme artículo 16 apartado 2 del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA- y sus modificatorias. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro, para los renglones 1/3, 6/7 y 9/10 en el Rubro 73 Servicios de Producción y Fabricación Industrial, Subrubro 150.000 Servicios de apoyo a la fabricación, para el renglón 4 en el Rubro 81 Servicios de Investigación y Científicos, Subrubro 100.000 Servicios profesionales de ingeniería y para los renglones 5 y 8 en el Rubro 72 Servicios de Construcción y Mantenimiento, Subrubro 100.000 Servicios de Apoyo, Mantenimiento y Reparación para la Construcción. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Credencial Registro de Proveedores PBA”.

2) a) La indicación de los domicilios real y legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro Único de Proveedores y Licitadores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “a) Denuncia de Domicilio”.

b) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “b) Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar” (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

c) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer y aceptar cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos – Requisitos Administrativos. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “c) Declaración Jurada de aceptación de condiciones”.

d) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “d) Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil”.

e) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6º del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “e) Declaración Jurada de Competencia Judicial”.

f) Acreditar haber tomado conocimiento de lo normado en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias denominado “Personas no habilitadas para contratar”. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I – Requisitos Administrativos “f) Personas no habilitadas para contratar”.

3) El oferente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Fisco de la Provincia de Buenos Aires referidas a los impuestos sobre los Ingresos Brutos, Inmobiliario y Automotores, de conformidad a lo prescripto por el artículo 37 de la Ley N° 11.904. Certificado de Cumplimiento Fiscal (A404-W2). Generar archivo en formato PDF, denominado “Certificado A404-W2”.

4) En caso de corresponder, deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el artículo 11 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 9°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos conforme a las pautas establecidas en el artículo 5º del presente podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 10°. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN**

El lugar de prestación del servicio será en las dependencias de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires que se detallan a continuación:

- Para el lote 1 (renglones 1/6) en el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnologías e Innovación, ubicado en calle 508 y calle 16, de la localidad de Manuel B Gonnet.
- Para el lote 2 (renglones 7/8) en el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnologías e Innovación ubicado en la calle 45 N° 630, de la ciudad de La Plata.
- Para el lote 3 (renglones 9/10) en el Depósito de la Subgerencia de Gestión Documental, ubicado en la calle 90 entre 8 bis y 10 de la ciudad de La Plata.

Se deberá coordinar con Guillermo Rocca, Jefe de Departamento Seguridad Física y Lógica, al siguiente correo: [guillermo.rocca@arba.gov.ar](mailto:guillermo.rocca@arba.gov.ar)

Será responsabilidad del Oferente la verificación de las instalaciones donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento ni al momento de cotizar, ni en caso de resultar adjudicatario, ni durante la ejecución del contrato.

El plazo de prestación del servicio será:

- Para el lote 1 (renglones 1/6) a partir del 2 de septiembre de 2026 o fecha posterior, por el término de doce (12) meses.
- Para los lotes 2 (renglones 7/8) y 3 (renglones 9/10) a partir del 16 de agosto de 2026, o fecha posterior, por el término de doce (12) meses.

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

La movilización del personal, equipos o cualquier otro costo que surgiere con motivo del soporte técnico requerido corren por cuenta del proveedor.

La recepción de Bienes y Servicios, se efectuará conforme lo establecido por Resolución N° RESO-2022-184-GDEBA-CGP.

#### **ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento deberá ser presentado en el siguiente correo electrónico: [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia "garantía de mantenimiento de oferta", y optativamente podrá presentarse en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 107, de la ciudad de La Plata, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 apartado 1 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, con la excepción prevista en su apartado 3º, **que determina que las ofertas y adjudicaciones menores a 100.000 UC y mayores a 10.000 UC no requieren garantía de mantenimiento de oferta**, pero sí de cumplimiento de contrato y, de existir anticipo financiero, también contragarantía. Las ofertas y adjudicaciones menores a 10.000 UC no requieren garantías, a menos que exista anticipo financiero, en cuyo caso se exigirá contragarantía.

La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la

Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de mantenimiento de oferta se prorrogará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.

El valor de la Unidad de Contratación (UC) se calculará de acuerdo a lo establecido en el artículo 9° bis, de la Ley N° 13.981 y sus modificatorias.

#### **ARTÍCULO 12°. ACTA DE APERTURA**

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

#### **ARTÍCULO 13°. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS**

Se considerará empate técnico de ofertas, cuando la diferencia entre las ofertas más convenientes (por precio unitario de renglón o monto global, según corresponda) no sea superior al dos por ciento (2%) y se instrumentará conforme lo normado por el artículo 20, apartado 4º, del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso de que exista paridad de ofertas, es decir, sin ningún tipo de diferencia numérica entre las propuestas más convenientes, se seguirán los pasos previstos para el empate técnico, con la salvedad que agotadas todas las instancias de desempate, esto es: i) constatación de mayor cantidad de elementos de origen nacional, ii) pedido de mejora de precios, iii) análisis de otras ventajas tales como criterios sustentables, mayor cantidad de elementos de mejor calidad o características diferenciales, se procederá al sorteo público

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

de las ofertas empatadas. Para ello deberá fijarse día, hora y lugar del sorteo público y notificarse a los oferentes llamados a desempatar.

#### **ARTÍCULO 14°. MEJORA DE OFERTA**

Cuando la Comisión de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar, por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

#### **ARTÍCULO 15°. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

Asimismo, en caso de no cumplir con lo solicitado, la propuesta será desestimada.

#### **ARTÍCULO 16°. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN**

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Anexos, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta. El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro Único de Proveedores y Licitadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 apartado 2° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-CGBA y sus modificatorias.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 17°. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN**

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, presentando el correspondiente descargo en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia "Impugnaciones al Dictamen de Preadjudicación", y optativamente ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, junto con la garantía de impugnación.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado o renglones impugnados/cuestionados,

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

#### **ARTÍCULO 18°. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será efectuada por lotes, según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, por lo que para que un oferente resulte adjudicatario de un lote deberá cotizar la totalidad de los renglones que lo integran. La conformación de los mismos es la siguiente:

- Lote 1: renglones 1/6.
- Lote 2: renglones 7/8.
- Lote 3: renglones 9/10.

#### **ARTÍCULO 19°. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

#### **ARTÍCULO 20°. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al quince por ciento (15%) del valor total adjudicado, las mismas deberán presentarse en el siguiente correo electrónico: [polizas.gga@arba.gov.ar](mailto:polizas.gga@arba.gov.ar) consignando en

referencia "Garantía de cumplimiento de contrato", opcionalmente podrá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 106B, de la ciudad de La Plata, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias. Si el adjudicatario optare constituir garantía mediante pagaré, el mismo deberá ser a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere las 10.000 UC y hasta las 100.000 UC. Los pagarés deberán contener la cláusula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio del organismo contratante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. En tanto, si optare por constituirlo mediante póliza de seguros de caución, deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

#### **ARTÍCULO 21°. MODIFICACIONES AL CONTRATO. PRORROGA**

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por un plazo de doce (12) meses, pudiendo incluir o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de las prestaciones contratadas. Deberá notificarse al cocontratante con una anterioridad no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30)

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato.

Superado el plazo de treinta (30) días corridos, el perfeccionamiento de la prórroga requerirá nueva conformidad del cocontratante.

#### **ARTÍCULO 22°. FACTURAS Y PAGO**

Para los renglones 1/8 las facturas serán presentadas en original por mes calendario vencido, y para los renglones 9/10 se presentarán trimestralmente, una vez realizada la prestación. Deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y Facturación vía correo electrónico (email: ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar), "Certificación de servicio" con detalle de la efectiva prestación efectuada según Orden de Compra, firmada por Representante Legal/Apoderado. Las facturas en su versión original deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA según el procedimiento implementado por la Contaduría General de la Provincia. Deberá también acompañar la documentación necesaria, conforme lo estipulado en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, esto es: liquidación, presentación y pago de cargas sociales e Impuesto sobre los Ingresos Brutos, último período vencido a la fecha del envío de la factura al correo electrónico arriba mencionado. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Para la carga de facturas electrónicas y notas de débito/crédito, deberá tenerse presente lo establecido por Resolución N° RESO-2022-197-GDEBA-CGP.

#### **ARTÍCULO 23°. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

Conforme las disposiciones establecidas en el artículo 7°, punto g) de la Ley N° 13.981, en el Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y modificatorias, y la Resolución RESO-2026-8-GDEBA-OPCGP del Organismo Provincial de Contrataciones, los precios de los contratos podrán ser redeterminados siempre que medie la solicitud del contratista, presentada ante la autoridad administrativa de la contratación, cuando los costos de los factores principales que componen la estructura de costos estimada reflejen una variación promedio ponderada superior en un cinco por ciento (5%) a los del contrato o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda.

| Orden | ITEM             | INCIDENCIA  | PARÁMETRO   |
|-------|------------------|-------------|---|
| 1     | Mano de Obra     | 50%         | Jornal de Salario Básico ZONA A / Anexo I - Convenio Colectivo N° 76/75: Categoría Oficial especializado (UOCRA) - Homologado |
| 2     | Insumos          | 15%         | IPIM- Índice específico - Máquinas y Equipos- (código 29).  |
| 3     | Gastos Generales | 35%         | IPIM - Índice Nivel General   |
|       | <b>TOTAL</b>     | <b>100%</b> |   |

Los precios de los contratos se redeterminaran a partir del primer día del mes en que los costos de los factores principales que los componen hayan adquirido la variación de referencia promedio que supere el limite indicado precedentemente, y solo sobre la parte del contrato no cumplido a esa fecha.

Deberá evaluarse la variación de los índices que se detallan en la estructura de costos, siendo que para el rubro Mano de Obra, el Acuerdo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo debe encontrarse homologado a la fecha de solicitud.

Para determinar esta variación, se tomará el índice correspondiente al mes de apertura de ofertas o el de la última redeterminación de precios aprobada según corresponda y el último índice publicado al momento de la solicitud.

El Precio Vigente (PV) es el de la oferta económica adjudicada expresado a valores de la fecha de apertura de oferta o el último redeterminado.

El Precio Nuevo redeterminado (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente formula:

$$PN = \frac{PV * \text{Variación Verificada}}{100} + PV$$

## ARTÍCULO 24°. SEGUROS

1. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el Adjudicatario deberá presentar la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, incluyendo incendio, rayo, explosión, descargas eléctricas y escapes de gas, carga y descarga, caída

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

de objetos, rotura de cañerías, cables, tuberías e instalaciones, pérdida, lesión o muerte, a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte, en las tareas a causa o como consecuencia del Contrato, por un monto mínimo individual de pesos setenta y cinco millones (\$75.000.000).

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato, sus ampliaciones y prórrogas y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será el asegurado y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativos del Departamento Judicial de La Plata.

2. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el Adjudicatario deberá presentar ante el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios N° 170/96 y N° 334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado y, de corresponder, copia de la póliza de Seguro de Accidentes Personales, de sujetos contratados por el prestador, que no se encuentren bajo relación de dependencia.

#### **ARTÍCULO 25°. VISITA A INSTALACIONES**

Será responsabilidad del Oferente la verificación de las instalaciones donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento de las características de la instalación ni al momento de cotizar, ni en caso de resultar Adjudicatario, durante la ejecución del presente contrato.

Los Interesados deberán presentar con su Oferta el certificado de visita debidamente rubricado por el Comitente (Departamento Seguridad Física y Lógica de la Gerencia General de Tecnología e Innovación - G.G.T.I.) que será entregado en oportunidad de efectuarse la misma. A partir de las consultas, observaciones, y aclaraciones de los trabajos que pudieran surgir de esas visitas, el Comitente confeccionará una Circular aclaratoria, que será remitida a todos los Interesados que hubieren retirado las Bases de la Contratación, y que pasará a formar parte integrante de las Especificaciones Técnicas Básicas del presente Pliego.

La solicitud de visita a los lugares del presente proceso deberá ser solicitada para concretarse hasta un (1) día hábil administrativo previo a la presentación de las ofertas, coordinando la misma con el Departamento Seguridad Física y Lógica de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, a saber, con Guillermo Rocca, Jefe de Departamento Seguridad Física y Lógica al mail: guillermo.rocca@arba.gov.ar.

La presentación del certificado de visita implica el conocimiento y conformidad respecto de las instalaciones existentes, condiciones de entorno, materiales y obras accesorias necesarias para la ejecución correcta de las tareas de instalación y posterior prestación del servicio.

Serán rechazadas todas las cuestiones que los Oferentes/Adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su oferta, o que surjan luego de la adjudicación.

#### **ARTÍCULO 26°. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR**

1. Dotación de personal y banda horaria: El Prestador deberá afectar el personal que a su criterio sea necesario para cumplir con todo lo especificado en el presente documento y en el Anexo II– Especificaciones Técnicas Básicas.

2. Entidades Ley Nº 20.337 y modificatorias. En el caso de entidades encuadradas en la Ley Nº 20.337 y modificatorias, el personal afectado a la prestación de los servicios objeto del presente llamado, deberá revestir el carácter de asociados.

3. Designación de Supervisor General. Entre el personal necesario para cumplir las tareas, el Prestador deberá contemplar la designación de un Supervisor General para el total adjudicado. Queda entendido que la designación conlleva un conocimiento previo del mismo que habilita al oferente a prestar el servicio y lo califica para dicha tarea. Deberá contar con amplias facultades para decidir todo lo que haga al cumplimiento del servicio, quien tendrá la responsabilidad de recibir los requerimientos e instrucciones del Comitente, planificar la ejecución de las tareas a desarrollar, ejercer la conducción del personal que la empresa adjudicataria designe para cumplir con el servicio y rubricar y presentar, por autorización escrita del Adjudicatario, toda documentación que correspondiese. El prestador deberá proporcionarle un sistema de telefonía celular que será informado al Comitente a fin de optimizar las comunicaciones.

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

4. Responsabilidades sobre el desempeño del personal propio: El Adjudicatario será responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al Comitente, cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar por el incumplimiento de sus tareas o durante la prestación de las mismas.

5. Relevo de personal: El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

#### **ARTÍCULO 27°. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL**

El personal que afecte el Adjudicatario a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1. No ser agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
2. Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo.
3. Contar con libreta sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la repartición contratante se lo solicite.
4. Contar con uniforme completo de uso obligatorio y con tarjeta de identificación numerada con nombre y apellido o razón social del prestador, foto 4 x 4 y nombre y apellido del operario, que deberá exhibir permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. El uniforme deberá ser provisto por la Empresa contratista, responderá a un mismo color, tipo y modelo, las tarjetas de identificación se ajustarán a las mismas instrucciones.
5. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.
6. Evitar su relación con el personal de la administración, salvo los casos que así lo exijan razones de trabajo.
7. El contratista deberá disponer de personal debidamente capacitado e instruido sobre el contenido y alcance de sus tareas y la forma de cumplimentar la contratación.
8. El contratista tendrá a su exclusivo cargo todas las obligaciones y responsabilidades que fijen las disposiciones legales y reglamentarias con respecto al personal que afecte a los trabajos. En particular seguros, provisión de elementos de trabajo y seguridad y control de su uso. La demora o falencia del contratista en comunicar la afectación de personal no lo exime de tales responsabilidades.

9. El contratista deberá presentar al personal que afectará al servicio – incluido el personal reemplazante - en la Guardia Policial o, en su defecto, en la Superintendencia del edificio, haciendo constar nombre y apellido y DNI. El personal asentará su presencia – fecha y hora de ingreso y egreso – según lo indique dicha Guardia o control.

10. En el caso que durante el desarrollo del contrato la empresa decidiera o debiere cambiar la A.R.T. de su personal, deberá manifestarlo por escrito ante el representante de A.R.B.A., con la debida anticipación, y proceder de modo que en ningún momento carezca su personal afectado a la prestación, de la correspondiente cobertura.

#### **ARTÍCULO 28°. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO**

1. Contar con los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio y Seguro de Responsabilidad Civil).

2. Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.

3. Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las normas de higiene y seguridad laboral.

4. Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.

5. Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (artículo 5° inciso o) de la Ley N° 19.587 - Decretos N° 351/79 y N° 1338/96).

6. El Comitente se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno, y a través de la Contaduría General de la Provincia y del Ministerio de Trabajo, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al Adjudicatario la documentación necesaria para tal fin.

#### **ARTÍCULO 29°. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES**

Cuando los oferentes, preadjudicatarios y/o Adjudicatarios incumplieren con las obligaciones contraídas de la presente contratación, éste será pasible de las sanciones

Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA

previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

El retraso por parte del Adjudicatario en el cumplimiento de los plazos convenidos en el presente pliego, dará lugar a una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del valor mensual del servicio del presente contrato por cada día de retraso, deducible del pago de la respectiva factura, de manera independiente de las responsabilidades civiles y penales que se pudieran generar como consecuencia del incumplimiento del presente contrato.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, también será pasible de una sanción punitoria por incumplimiento en la prestación, en el tiempo y/o en la forma prevista en el Anexo II - Especificaciones Técnicas Básicas, según el siguiente detalle:

- El uno por ciento (1%) del total mensual cotizado por cada incumplimiento en las tareas de mantenimiento previstas de cada uno de los servicios que conforman el mantenimiento integral.

- El tres por ciento (3%) del total mensual por cada hora o fracción de quince (15) minutos de demora para los tiempos de respuesta previstos para los mantenimientos.

Cuando se excedan las veinticuatro (24) horas continuas o treinta y seis (36) horas discontinuas sin cierre de reclamo, o por la aplicación de tres (3) penalidades, lo que primero ocurra, el Comitente quedará facultado a rescindir el contrato con justa causa.

Estas penalidades y todo otro cargo por incumplimiento, afectarán a las facturas emergentes del contrato u otras que estén al cobro en trámite y luego a la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo normado por el artículo 24 apartado 2.3 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

### **ARTÍCULO 30°. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD**

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de

confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra parte permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato. La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo

### **ARTÍCULO 31°. INSTANCIAS COMPETENTES**

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Organismo Contratante, con la intervención del Organismo Provincial de Contrataciones y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia de Gestión de Proyectos y Servicios será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la contratación establecen.

### **ARTÍCULO 32°. COMPETENCIA JUDICIAL**

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

### **ARTÍCULO 33°. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE**

Los oferentes, al momento de la apertura de ofertas, deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Fisco de la Provincia de Buenos Aires referidas a los impuestos sobre los Ingresos Brutos, Inmobiliario y Automotores, de conformidad a lo prescripto por el artículo 37 de la Ley N° 11.904. Si en dicha oportunidad se verificara la existencia de deuda exigible correspondiente a períodos no prescriptos, que no supere el

**Corresponde al expediente N° EX-2025-46064551-GDEBA-DPTAAARBA**

monto establecido en el artículo 156 de la Ley N° 15.558, al momento de la preadjudicación esta Agencia de Recaudación intimará al preadjudicatario a la cancelación total de la deuda en el plazo de tres (3) días, bajo apercibimiento de tener por desistida la oferta. Como constancia de lo anterior, esta Agencia de Recaudación emitirá el correspondiente Certificado de Cumplimiento Fiscal (A404-W2).

**ARTÍCULO 34°. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Para consultas técnicas referentes a la utilización del sistema PBAC, enviar un correo a [mesa.ayuda.opc@gba.gov.ar](mailto:mesa.ayuda.opc@gba.gov.ar), y para consultas administrativas, enviar un correo a [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).